



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОБОЯНСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 июля 2012 № 289 -па

г. Обоянь

Об утверждении Порядка обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, Администрация Обоянского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации Обоянского района Курской области Т.А. Черникову.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Обоянский район» Курской области в сети «Интернет».

Глава
Обоянского района



В. Жилин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Обоянского района Курской области
от 03 июля 2013 г. № 289 -па

ПОРЯДОК
обращения граждан за компенсацией части родительской платы за
присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные
организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования, и порядок ее выплаты

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения граждан за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Обоянского района Курской области (далее соответственно - компенсация, родительская плата), и порядок ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.1. Решение о назначении компенсации принимают следующие уполномоченные органы: в отношении образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Обоянского района Курской области (за исключением государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Курской области), - Управление образования Администрации Обоянского района Курской области (далее соответственно - уполномоченный орган); в отношении государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Министерству образования и науки Курской области, - Министерство образования и науки Курской области (далее соответственно - образовательная организация, уполномоченный орган).

II. Порядок обращения за компенсацией

3. Для назначения компенсации один из родителей (законных представителей), оплачивающий присмотр и уход за ребенком в образовательной организации (далее - Заявитель), подает в

уполномоченный орган заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной Министерством образования и науки Курской области (далее - заявление):

через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и филиал АУ КО «МФЦ» по Обоянскому району (далее - АУ КО «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

посредством почтовой связи.

Одновременно с заявлением предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

б) копия документа о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения ребенка на территории иностранного государства);

в) копия документа с указанием лицевого счета Заявителя, открытого в российской кредитной организации.

Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

В случае подачи заявления о предоставлении компенсации через представителя Заявителя к заявлению прилагаются копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, и документ, подтверждающий его полномочия.

Одновременно с копиями документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются их подлинники, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

В случае направления заявления и копий документов, указанных в настоящем пункте, посредством почтовой связи, копии документов, а также подпись Заявителя должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Подлинники документов не направляются.

Направление заявления и копий документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, уполномоченный орган возвращает Заявителю в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата. После устранения причин возврата Заявитель вправе повторно направить указанные заявление и копии документов в уполномоченный орган.

4. АУ КО «МФЦ» в день приема регистрирует заявление и предоставленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка документы и направляет их в уполномоченный орган в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации.

5. В случае направления в уполномоченный орган заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

Заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, в рамках межведомственного взаимодействия запрашивает:

а) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей);

б) сведения о государственной регистрации брака (расторжения брака) - в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа

к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе предоставить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

7. Уполномоченный орган принимает решение о назначении Заявителю компенсации либо об отказе в её назначении в течение 10

рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

а) не предоставление или предоставление Заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) предоставление Заявителем недостоверных документов (сведений).

9. В случае отказа в назначении компенсации уведомление и соответствующее решение с указанием причины отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются уполномоченным органом посредством почтовой связи Заявителю либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи Заявителю (в случае, если Заявителем указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от уполномоченного органа уведомления и решения об отказе в назначении компенсации, информирует Заявителя о возможности их получения.

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, посредством ЕПГУ уведомление и решение об отказе в назначении компенсации направляются уполномоченным органом Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа.

В случае устранения причины отказа в назначении компенсации Заявитель имеет право обратиться повторно.

10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации или ее отмену, Заявитель в течение 14 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить уполномоченный орган.

11. Администрация образовательной организации ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган сведения о количестве дней посещения ребенком образовательной организации и документы, подтверждающие оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

III. Порядок выплаты компенсации

12. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, выплачивается компенсация:

на первого ребенка - в размере 20 процентов среднего размера родительской платы;

на второго ребенка - в размере 50 процентов среднего размера родительской платы;

на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов среднего размера родительской платы.

13. Выплата денежных средств Заявителю производится уполномоченным органом путем обеспечения перечисления денежных средств на лицевой счет Заявителя, открытый в российской кредитной организации.

13.1. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала (областного материнского капитала) на родительскую оплату в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре между образовательной организацией и родителем (законным представителем), получившим в установленном порядке государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (сертификат на областной материнский капитал), указываются:

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, не включающая в себя сумму средств компенсации родительской платы;

сроки перечисления денежных средств;

сумма, подлежащая перечислению на счет образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации родительской платы.

В ежемесячной квитанции об оплате за присмотр и уход за ребенком (далее - квитанция) указывается общая сумма средств с разбивкой на две составляющие: сумма, оплачиваемая за счет средств материнского (семейного) капитала (областного материнского капитала), и сумма для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем), подлежащая дальнейшему возмещению в виде компенсации родительской платы.

Доля средств для самостоятельной оплаты родителем (законным представителем) должна быть ежемесячно внесена в соответствии с квитанцией в установленный договором срок.

14. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

15. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

16. Уполномоченный орган, осуществляющий выплату компенсации, принимает меры к взысканию излишне выплаченных получателю сумм компенсации в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Финансирование расходов на осуществление выплаты компенсации, включая расходы на оплату банковских услуг по операциям со средствами, предусмотренными на выплату ежемесячной компенсации

родительской платы, в размере, не превышающем 0,4 процента выплаченной суммы, осуществляется:

за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях (за исключением государственных образовательных организаций) - за счет средств, предусмотренных в законе Курской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период в виде субвенций местным бюджетам на указанные цели.

18. Управление образования Администрации Обоянского района Курской области ежемесячно, не позднее 8-го числа следующего месяца, представляют в Министерство образования и науки Курской области отчет о расходах бюджетных средств на выплату компенсации по форме, установленной Министерством образования и науки Курской области.

19. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляет Министерство образования и науки Курской области.